

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

**000265**  
DECRETO N°  
Secc. 2da.  
LA CISTERNA, 23 MAYO 2012

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, y el D.F.L. N° 1 "Código del Trabajo".

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorando N° 162-1, de fecha 29.03.2011, del Director de Transito y Transporte Publico, mediante el cual indica la Contratación de don **LORENZO MAY ESCOBAR**, Rut. 4.282.206-k, quien se desempeñara como Médico Psicotécnico en la Dirección de Tránsito y Transporte Público.

2.- La conformidad de esta alcaldía en el documento señalado anteriormente.

3.- El Informe de disponibilidad presupuestaria, emitido por la Dirección de Administración y Finanzas.

**DECRETO:**

1.- **CONTRATASE**, en calidad de Suplencia a don **LORENZO MAY ESCOBAR**, Médico Cirujano, Cédula de Id. N° de Registro del Colegio Médico 7514-0, por los días o periodos de tiempo en que la Titular Srta. Carmen Piedra Suárez, no concorra por Licencias, Permisos o Feriados, en atención a lo señalado en los Considerandos Primero y Segundo de la presente Resolución.

2.- **DEJASE ESTABLECIDO**, que el Municipio deberá pagar a don **LORENZO MAY ESCOBAR**, por concepto de Remuneración, por los días en que realice la Suplencia.

3.- **DEJASE ESTABLECIDO**, que el Dr. **MEY ESCOBAR**, posee Rol en la Contraloría General de la República.-

4.- **PASE**, original, copias y antecedentes del presente Decreto, a la Contraloría General de la República, para los fines legales que proceden.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y REGISTRESE.-**

FDO.) SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO.- PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL.- Lo que transcribo a US. (Ud.), para su conocimiento y fines legales pertinentes.-  
SRP.POF.CTL.Cbc.-

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Contraloría General de la República.
- 2.- Secretaría Municipal.
- 3.- Dirección de Control.
- 4.- Dirección Administración y Finanzas.
- 5.- Dirección de Tránsito y Transporte Público.
- 6.- Departamento Licencias de Conducir.
- 7.- Departamento Recursos Humanos.
- 9.- Depto. de Remuneraciones.
- 10.- Oficina de Partes
- 11.- ARCHIVO



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL